

الرقم :
التاريخ : / /
المرفقات :
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بالسالمية وتوابعها
ترخيص رقم (4327) تاريخ 1443/9/25 هـ

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالسالمية وتوابعها
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٤٣٢٧ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

آية

"إدارة المتطوعين"

جمعية التنمية الأهلية بالسالمية وتوابعها

مسجلة برقم ٤٣٢٧ وتاريخ ١٤٤٣/٩/٢٥ هـ

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

• لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

• لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

• الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.

• المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

• التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

• الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

• المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

• حسن التعامل مع الآخرين.

• عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

• القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

• لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالسلمية وتوابعها
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم ٤٣٢٧ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

جمعية التنمية الأهلية بالسلمية وتوابعها
ترخيص رقم (4327) تاريخ 1443/9/25 هـ

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

العدد	اسم العضو	الصفة	التوقيع
١	عبدالعزیز صالح عبدالعزیز السالم	رئيس	
٢	وليد سليمان صالح البندر	نائب الرئيس	
٣	علي ابراهيم ابراهيم القاسم	أمين الصندوق	
٤	صالح علي ابراهيم الغلفص	عضو	
٥	ابراهيم عبدالرحمن محمد الشدوخي	عضو	
٦	محمد صالح علي المبيريك	عضو	
٧	زايد فهد ابراهيم الشقاوي	عضو	
٨	يوسف صالح علي الغلفص	عضو	
٩	احمد محمد ابراهيم القاسم	عضو	
١٠	وليد صالح الجمحان	عضو	
١١	احمد سعود محمد الورثة	عضو	

رئيس مجلس الادارة

عبدالعزیز بن صالح السالم



SA5980000418608010400527



salmiya1442



salmiya.n.c@gmail.com



0548557384

القصيم . السلمية